

जोडपत्र -1

संकेतस्थळावर प्रसिद्ध करावयाच्या सेवानीहाय नागरिकांच्या सनदेचा नमूना

विभागाचे / कार्यालयाचे नाव: डॉ. होमी भाभा स्टेट यूनिवर्सिटी, मुंबई-०३२

1.	सेवेचा संक्षिप्त तपशील	Application for admission extract
2.	आवश्यक कागदपत्रे (यादी)	1. Class 12 mark. 2. Domicile certificate. 3. Aadhaar Card or other valid ID proof. 4. Caste certificate (for SC/ST/OBC categories, if applicable). 5. Transfer certificate from previous institution. 6. Migration certificate (for students from other boards). 7. APAAR ID / ABC ID Card
3.	ऑनलाइन अर्ज करण्यासाठी विभागाचे संकेतस्थळ	www.hbsu.ac.in
4.	आवश्यक शुल्क	100/-
5.	शुल्क भरण्याची पद्धत	Online
6.	मंजूरीसाठी लागणारा कालावधी	15
7.	मंजूर करणारे सक्षम प्राधिकारी	Registrar
8.	सेवे संदर्भात तक्रार निराकरण करणारे आपिलिय अधिकारी	Registrar

जोडपत्र -2

विभागाच्या / कार्यालयाच्या दर्शनी भागात प्रसिद्ध करावयाच्या सेवानीहाय नागरिकांच्या सनदेचा नमूना

विभागाचे / कार्यालयाचे नाव: डॉ. होमी भाभा स्टेट यूनिवर्सिटी, मुंबई-०३२

अ. क्र.	सेवेचे नाव	सेवा मंजूर करणाची कालमर्यादा (कार्य दिवसांमध्ये)	सेवा मंजूर करणारे प्राधिकरण / अधिकारी	तक्रार दाखल करण्यासाठी संबंधित आपिलिय अधिकारी
1.	Application for admission extract	15	Registrar	Registrar

जोडपत्र -1

संकेतस्थळावर प्रसिद्ध करावयाच्या सेवानीहाय नागरिकांच्या सनदेचा नमूना

विभागाचे / कार्यालयाचे नाव: डॉ. होमी भाभा स्टेट यूनिवर्सिटी, मुंबई-०३२

1.	सेवेचा संक्षिप्त तपशील	Application for approval to obtain provisional degree certificate
2.	आवश्यक कागदपत्रे (यादी)	1. Class 10 mark sheet and certificate (for date of birth and basic qualification proof). 2. Class 12 mark. 3. Domicile certificate. 4. Aadhaar Card or other valid ID proof. 5. Transfer certificate from previous institution. 6. Migration certificate (for students from other boards). 7. APAAR ID / ABC ID Card
3.	ऑनलाइन अर्ज करण्यासाठी विभागाचे संकेतस्थळ	www.hbsu.ac.in
4.	आवश्यक शुल्क	100/-
5.	शुल्क भरण्याची पद्धत	Online
6.	मंजूरीसाठी लागणारा कालावधी	07
7.	मंजूर करणारे सक्षम प्राधिकारी	Director, BoEE
8.	सेवे संदर्भात तक्रार निराकरण करणारे आपिलिय अधिकारी	Director, BoEE

जोडपत्र -2

विभागाच्या / कार्यालयाच्या दर्शनी भागात प्रसिद्ध करावयाच्या सेवानीहाय नागरिकांच्या सनदेचा नमूना

विभागाचे / कार्यालयाचे नाव: डॉ. होमी भाभा स्टेट यूनिवर्सिटी, मुंबई-०३२

अ. क्र.	सेवेचे नाव	सेवा मंजूर करणाची कालमर्यादा (कार्य दिवसांमध्ये)	सेवा मंजूर करणारे प्राधिकरण / अधिकारी	तक्रार दाखल करण्यासाठी संबंधित आपिलीय अधिकारी
1.	Application for approval to obtain provisional degree certificate	7	Director, BoEE	Director, BoEE

जोडपत्र -1

संकेतस्थळावर प्रसिद्ध करावयाच्या सेवानीहाय नागरिकांच्या सनदेचा नमूना

विभागाचे / कार्यालयाचे नाव: डॉ. होमी भाभा स्टेट यूनिवर्सिटी, मुंबई-०३२

1.	सेवेचा संक्षिप्त तपशील	Application for approval to obtain provisional degree certificate Application for verification of genuineness of marks card/degree certificate
2.	आवश्यक कागदपत्रे (यादी)	1. Class 10 mark sheet and certificate (for date of birth and basic qualification proof). 2. Class 12 mark. 3. Aadhaar Card or other valid ID proof. 4. Passport-size photographs. 5. APAAR ID / ABC ID Card
3.	ऑनलाइन अर्ज करण्यासाठी विभागाचे संकेतस्थळ	www.hbsu.ac.in
4.	आवश्यक शुल्क	500/- per document
5.	शुल्क भरण्याची पद्धत	Online
6.	मंजूरीसाठी लागणारा कालावधी	30
7.	मंजूर करणारे सक्षम प्राधिकारी	Director, BoEE
8.	सेवे संदर्भात तक्रार निराकरण करणारे आपिलिय अधिकारी	Director, BoEE

जोडपत्र -2

विभागाच्या / कार्यालयाच्या दर्शनी भागात प्रसिद्ध करावयाच्या सेवानीहाय नागरिकांच्या सनदेचा नमूना

विभागाचे / कार्यालयाचे नाव: डॉ. होमी भाभा स्टेट यूनिवर्सिटी, मुंबई-०३२

अ. क्र.	सेवेचे नाव	सेवा मंजूर करणाची कालमर्यादा (कार्य दिवसांमध्ये)	सेवा मंजूर करणारे प्राधिकरण / अधिकारी	तक्रार दाखल करण्यासाठी संबंधित आपिलिय अधिकारी
1.	Application for verification of genuineness of marks card/degree certificate	30	Director, BoEE	Director, BoEE

जोडपत्र -1

संकेतस्थळावर प्रसिद्ध करावयाच्या सेवानीहाय नागरिकांच्या सनदेचा नमूना

विभागाचे / कार्यालयाचे नाव: डॉ. होमी भाभा स्टेट यूनिवर्सिटी, मुंबई-०३२

1.	सेवेचा संक्षिप्त तपशील	Application for readmission
2.	आवश्यक कागदपत्रे (यादी)	1. Class 10 mark sheet and certificate (for date of birth and basic qualification proof). 2. Class 12 mark. 3. Domicile certificate. 4. Aadhaar Card or other valid ID proof. 5. Passport-size photographs. 6. Caste certificate (for SC/ST/OBC categories, if applicable). 7. Transfer certificate from previous institution. 8. Migration certificate (for students from other boards). 9. Income certificate or gap affidavit (if applicable for category or study breaks). 10. APAAR ID / ABC ID Card
3.	ऑनलाइन अर्ज करण्यासाठी विभागाचे संकेतस्थळ	www.hbsu.ac.in
4.	आवश्यक शुल्क	Nil
5.	शुल्क भरण्याची पद्धत	Online
6.	मंजूरीसाठी लागणारा कालावधी	30
7.	मंजूर करणारे सक्षम प्राधिकारी	Registrar
8.	सेवे संदर्भात तक्रार निराकरण करणारे आपिलिय अधिकारी	Registrar

जोडपत्र -2

विभागाच्या / कार्यालयाच्या दर्शनी भागात प्रसिद्ध करावयाच्या सेवानीहाय नागरिकांच्या सनदेचा नमूना

विभागाचे / कार्यालयाचे नाव: डॉ. होमी भाभा स्टेट यूनिवर्सिटी, मुंबई-०३२

अ. क्र.	सेवेचे नाव	सेवा मंजूर करणाची कालमर्यादा (कार्य दिवसांमध्ये)	सेवा मंजूर करणारे प्राधिकरण / अधिकारी	तक्रार दाखल करण्यासाठी संबंधित आपिलीय अधिकारी
1.	Application for readmission	30	Registrar	Registrar

जोडपत्र -1

संकेतस्थळावर प्रसिद्ध करावयाच्या सेवानीहाय नागरिकांच्या सनदेचा नमूना

विभागाचे / कार्यालयाचे नाव: डॉ. होमी भाभा स्टेट यूनिवर्सिटी, मुंबई-०३२

1.	सेवेचा संक्षिप्त तपशील	Application for distribution of marks cards
2.	आवश्यक कागदपत्रे (यादी)	1. Class 10 mark sheet and certificate (for date of birth and basic qualification proof). 2. Class 12 mark. 3. Aadhaar Card or other valid ID proof. 4. APAAR ID / ABC ID Card
3.	ऑनलाइन अर्ज करण्यासाठी विभागाचे संकेतस्थळ	www.hbsu.ac.in
4.	आवश्यक शुल्क	Nil
5.	शुल्क भरण्याची पद्धत	Online
6.	मंजूरीसाठी लागणारा कालावधी	15
7.	मंजूर करणारे सक्षम प्राधिकारी	Director, BoEE
8.	सेवे संदर्भात तक्रार निराकरण करणारे आपिलिय अधिकारी	Director, BoEE

जोडपत्र -2

विभागाच्या / कार्यालयाच्या दर्शनी भागात प्रसिद्ध करावयाच्या सेवानीहाय नागरिकांच्या सनदेचा नमूना

विभागाचे / कार्यालयाचे नाव: डॉ. होमी भाभा स्टेट यूनिवर्सिटी, मुंबई-०३२

अ. क्र.	सेवेचे नाव	सेवा मंजूर करणाची कालमर्यादा (कार्य दिवसांमध्ये)	सेवा मंजूर करणारे प्राधिकरण / अधिकारी	तक्रार दाखल करण्यासाठी संबंधित आपिलीय अधिकारी
1.	Application for distribution of marks cards	15	Director, BoEE	Director, BoEE

जोडपत्र -1

संकेतस्थळावर प्रसिद्ध करावयाच्या सेवानीहाय नागरिकांच्या सनदेचा नमूना

विभागाचे / कार्यालयाचे नाव: डॉ. होमी भाभा स्टेट यूनिवर्सिटी, मुंबई-०३२

1.	सेवेचा संक्षिप्त तपशील	Application for degree certificate
2.	आवश्यक कागदपत्रे (यादी)	1. Class 10 mark sheet and certificate (for date of birth and basic qualification proof). 2. Class 12 mark. 3. Aadhaar Card or other valid ID proof. 4. Caste certificate (for SC/ST/OBC categories, if applicable). 5. Transfer certificate from previous institution. 6. Migration certificate (for students from other boards). 7. APAAR ID / ABC ID Card
3.	ऑनलाइन अर्ज करण्यासाठी विभागाचे संकेतस्थळ	www.hbsu.ac.in
4.	आवश्यक शुल्क	250/-
5.	शुल्क भरण्याची पद्धत	Online
6.	मंजूरीसाठी लागणारा कालावधी	30
7.	मंजूर करणारे सक्षम प्राधिकारी	Director, BoEE
8.	सेवे संदर्भात तक्रार निराकरण करणारे आपिलिय अधिकारी	Director, BoEE

जोडपत्र -2

विभागाच्या / कार्यालयाच्या दर्शनी भागात प्रसिद्ध करावयाच्या सेवानीहाय नागरिकांच्या सनदेचा नमूना

विभागाचे / कार्यालयाचे नाव: डॉ. होमी भाभा स्टेट यूनिवर्सिटी, मुंबई-०३२

अ. क्र.	सेवेचे नाव	सेवा मंजूर करणाची कालमर्यादा (कार्य दिवसांमध्ये)	सेवा मंजूर करणारे प्राधिकरण / अधिकारी	तक्रार दाखल करण्यासाठी संबंधित आपिलीय अधिकारी
1.	Application for degree certificate	30	Director, BoEE	Director, BoEE

जोडपत्र -1

संकेतस्थळावर प्रसिद्ध करावयाच्या सेवानीहाय नागरिकांच्या सनदेचा नमूना

विभागाचे / कार्यालयाचे नाव: डॉ. होमी भाभा स्टेट यूनिवर्सिटी, मुंबई-०३२

1.	सेवेचा संक्षिप्त तपशील	Application for duplicate migration certificate
2.	आवश्यक कागदपत्रे (यादी)	1. Class 10 mark sheet and certificate (for date of birth and basic qualification proof). 2. Class 12 mark. 3. Domicile certificate. 4. Aadhaar Card or other valid ID proof. 5. Caste certificate (for SC/ST/OBC categories, if applicable). 6. Transfer certificate from previous institution. 7. Migration certificate (for students from other boards). 8. APAAR ID / ABC ID Card
3.	ऑनलाइन अर्ज करण्यासाठी विभागाचे संकेतस्थळ	www.hbsu.ac.in
4.	आवश्यक शुल्क	220/-
5.	शुल्क भरण्याची पद्धत	Online
6.	मंजूरीसाठी लागणारा कालावधी	30
7.	मंजूर करणारे सक्षम प्राधिकारी	Registrar
8.	सेवे संदर्भात तक्रार निराकरण करणारे आपिलिय अधिकारी	Registrar

जोडपत्र -2

विभागाच्या / कार्यालयाच्या दर्शनी भागात प्रसिद्ध करावयाच्या सेवानीहाय नागरिकांच्या सनदेचा नमूना

विभागाचे / कार्यालयाचे नाव: डॉ. होमी भाभा स्टेट यूनिवर्सिटी, मुंबई-०३२

अ. क्र.	सेवेचे नाव	सेवा मंजूर करणाची कालमर्यादा (कार्य दिवसांमध्ये)	सेवा मंजूर करणारे प्राधिकरण / अधिकारी	तक्रार दाखल करण्यासाठी संबंधित आपिलीय अधिकारी
1.	Application for duplicate migration certificate	30	Registrar	Registrar

जोडपत्र -1

संकेतस्थळावर प्रसिद्ध करावयाच्या सेवानीहाय नागरिकांच्या सनदेचा नमूना

विभागाचे / कार्यालयाचे नाव: डॉ. होमी भाभा स्टेट यूनिवर्सिटी, मुंबई-०३२

1.	सेवेचा संक्षिप्त तपशील	Application for removal of Non completion of lower exam
2.	आवश्यक कागदपत्रे (यादी)	1. Class 10 mark sheet and certificate (for date of birth and basic qualification proof). 2. Class 12 mark. 3. Domicile certificate. 4. Aadhaar Card or other valid ID proof. 5. Passport-size photographs. 6. Caste certificate (for SC/ST/OBC categories, if applicable). 7. Transfer certificate from previous institution. 8. Migration certificate (for students from other boards). 9. APAAR ID / ABC ID Card
3.	ऑनलाइन अर्ज करण्यासाठी विभागाचे संकेतस्थळ	www.hbsu.ac.in
4.	आवश्यक शुल्क	Nil
5.	शुल्क भरण्याची पद्धत	Online
6.	मंजूरीसाठी लागणारा कालावधी	30
7.	मंजूर करणारे सक्षम प्राधिकारी	Director, BoEE
8.	सेवे संदर्भात तक्रार निराकरण करणारे आपिलिय अधिकारी	Director, BoEE

जोडपत्र -2

विभागाच्या / कार्यालयाच्या दर्शनी भागात प्रसिद्ध करावयाच्या सेवानीहाय नागरिकांच्या सनदेचा नमूना

विभागाचे / कार्यालयाचे नाव: डॉ. होमी भाभा स्टेट यूनिवर्सिटी, मुंबई-०३२

अ. क्र.	सेवेचे नाव	सेवा मंजूर करणाची कालमर्यादा (कार्य दिवसांमध्ये)	सेवा मंजूर करणारे प्राधिकरण / अधिकारी	तक्रार दाखल करण्यासाठी संबंधित आपिलिय अधिकारी
1.	Application for removal of Non completion of lower exam	30	Director, BoEE	Director, BoEE

जोडपत्र -1

संकेतस्थळावर प्रसिद्ध करावयाच्या सेवानीहाय नागरिकांच्या सनदेचा नमूना

विभागाचे / कार्यालयाचे नाव: डॉ. होमी भाभा स्टेट यूनिवर्सिटी, मुंबई-०३२

1.	सेवेचा संक्षिप्त तपशील	Application for removal of withheld from the Marks card
2.	आवश्यक कागदपत्रे (यादी)	1. Class 10 mark sheet and certificate (for date of birth and basic qualification proof). 2. Class 12 mark. 3. Domicile certificate. 4. Aadhaar Card or other valid ID proof. 5. Passport-size photographs. 6. Caste certificate (for SC/ST/OBC categories, if applicable). 7. Transfer certificate from previous institution. 8. Migration certificate (for students from other boards). 9. APAAR ID / ABC ID Card
3.	ऑनलाइन अर्ज करण्यासाठी विभागाचे संकेतस्थळ	www.hbsu.ac.in
4.	आवश्यक शुल्क	Nil
5.	शुल्क भरण्याची पद्धत	Online
6.	मंजूरीसाठी लागणारा कालावधी	15
7.	मंजूर करणारे सक्षम प्राधिकारी	Director, BoEE
8.	सेवे संदर्भात तक्रार निराकरण करणारे आपिलिय अधिकारी	Director, BoEE

जोडपत्र -2

विभागाच्या / कार्यालयाच्या दर्शनी भागात प्रसिद्ध करावयाच्या सेवानीहाय नागरिकांच्या सनदेचा नमूना

विभागाचे / कार्यालयाचे नाव: डॉ. होमी भाभा स्टेट यूनिवर्सिटी, मुंबई-०३२

अ. क्र.	सेवेचे नाव	सेवा मंजूर करणाची कालमर्यादा (कार्य दिवसांमध्ये)	सेवा मंजूर करणारे प्राधिकरण / अधिकारी	तक्रार दाखल करण्यासाठी संबंधित आपिलिय अधिकारी
1.	Application for removal of withheld from the Marks card	15	Director, BoEE	Director, BoEE

जोडपत्र -1

संकेतस्थळावर प्रसिद्ध करावयाच्या सेवानीहाय नागरिकांच्या सनदेचा नमूना

विभागाचे / कार्यालयाचे नाव: डॉ. होमी भाभा स्टेट यूनिवर्सिटी, मुंबई-०३२

1.	सेवेचा संक्षिप्त तपशील	Application for issue of duplicate copies of documents
2.	आवश्यक कागदपत्रे (यादी)	1. Class 10 mark sheet and certificate (for date of birth and basic qualification proof). 2. Class 12 mark. 3. Domicile certificate. 4. Aadhaar Card or other valid ID proof. 5. Passport-size photographs. 6. Caste certificate (for SC/ST/OBC categories, if applicable). 7. Transfer certificate from previous institution. 8. Migration certificate (for students from other boards). 9. APAAR ID / ABC ID Card
3.	ऑनलाइन अर्ज करण्यासाठी विभागाचे संकेतस्थळ	www.hbsu.ac.in
4.	आवश्यक शुल्क	100/- (Marksheet) 250/- (Degree certificate) 100/- (Passing Certificate)
5.	शुल्क भरण्याची पद्धत	Online
6.	मंजूरीसाठी लागणारा कालावधी	30
7.	मंजूर करणारे सक्षम प्राधिकारी	Director, BoEE
8.	सेवे संदर्भात तक्रार निराकरण करणारे आपिलिय अधिकारी	Director, BoEE

जोडपत्र -2

विभागाच्या / कार्यालयाच्या दर्शनी भागात प्रसिद्ध करावयाच्या सेवानीहाय नागरिकांच्या सनदेचा नमूना

विभागाचे / कार्यालयाचे नाव: डॉ. होमी भाभा स्टेट यूनिवर्सिटी, मुंबई-०३२

अ. क्र.	सेवेचे नाव	सेवा मंजूर करणाची कालमर्यादा (कार्य दिवसांमध्ये)	सेवा मंजूर करणारे प्राधिकरण / अधिकारी	तक्रार दाखल करण्यासाठी संबंधित आपिलिय अधिकारी
1.	Application for issue of duplicate copies of documents	30	Director, BoEE	Director, BoEE

जोडपत्र -1

संकेतस्थळावर प्रसिद्ध करावयाच्या सेवानीहाय नागरिकांच्या सनदेचा नमूना

विभागाचे / कार्यालयाचे नाव: डॉ. होमी भाभा स्टेट यूनिवर्सिटी, मुंबई-०३२

1.	सेवेचा संक्षिप्त तपशील	Application for Photocopy of answer script
2.	आवश्यक कागदपत्रे (यादी)	1. APAAR ID / ABC ID Card 2. Admission Card/ Hall Ticket 3. Caste certificate (for SC/ST/OBC categories, if applicable)
3.	ऑनलाइन अर्ज करण्यासाठी विभागाचे संकेतस्थळ	www.hbsu.ac.in
4.	आवश्यक शुल्क	100/- (Open category) 50/- (Reserved category)
5.	शुल्क भरण्याची पद्धत	Online
6.	मंजूरीसाठी लागणारा कालावधी	15
7.	मंजूर करणारे सक्षम प्राधिकारी	Director, BoEE
8.	सेवे संदर्भात तक्रार निराकरण करणारे आपिलिय अधिकारी	Director, BoEE

जोडपत्र -2

विभागाच्या / कार्यालयाच्या दर्शनी भागात प्रसिद्ध करावयाच्या सेवानीहाय नागरिकांच्या सनदेचा नमूना

विभागाचे / कार्यालयाचे नाव: डॉ. होमी भाभा स्टेट यूनिवर्सिटी, मुंबई-०३२

अ. क्र.	सेवेचे नाव	सेवा मंजूर करणाची कालमर्यादा (कार्य दिवसांमध्ये)	सेवा मंजूर करणारे प्राधिकरण / अधिकारी	तक्रार दाखल करण्यासाठी संबंधित आपिलीय अधिकारी
1.	Application for Photocopy of answer script	15	Director, BoEE	Director, BoEE

जोडपत्र -1

संकेतस्थळावर प्रसिद्ध करावयाच्या सेवानीहाय नागरिकांच्या सनदेचा नमूना

विभागाचे / कार्यालयाचे नाव: डॉ. होमी भाभा स्टेट यूनिवर्सिटी, मुंबई-०३२

1.	सेवेचा संक्षिप्त तपशील	Application for syllabus certification
2.	आवश्यक कागदपत्रे (यादी)	
3.	ऑनलाइन अर्ज करण्यासाठी विभागाचे संकेतस्थळ	www.hbsu.ac.in
4.	आवश्यक शुल्क	Nil
5.	शुल्क भरण्याची पद्धत	Online
6.	मंजूरीसाठी लागणारा कालावधी	15
7.	मंजूर करणारे सक्षम प्राधिकारी	Registrar
8.	सेवे संदर्भात तक्रार निराकरण करणारे आपिलिय अधिकारी	Registrar

जोडपत्र -2

विभागाच्या / कार्यालयाच्या दर्शनी भागात प्रसिद्ध करावयाच्या सेवानीहाय नागरिकांच्या सनदेचा नमूना

विभागाचे / कार्यालयाचे नाव: डॉ. होमी भाभा स्टेट यूनिवर्सिटी, मुंबई-०३२

अ. क्र.	सेवेचे नाव	सेवा मंजूर करणाची कालमर्यादा (कार्य दिवसांमध्ये)	सेवा मंजूर करणारे प्राधिकरण / अधिकारी	तक्रार दाखल करण्यासाठी संबंधित आपिलीय अधिकारी
1.	Application for syllabus certification	15	Registrar	Registrar

जोडपत्र -1

संकेतस्थळावर प्रसिद्ध करावयाच्या सेवानीहाय नागरिकांच्या सनदेचा नमूना

विभागाचे / कार्यालयाचे नाव: डॉ. होमी भाभा स्टेट यूनिवर्सिटी, मुंबई-०३२

1.	सेवेचा संक्षिप्त तपशील	Application for Issue of consolidated Marks Card
2.	आवश्यक कागदपत्रे (यादी)	1. Aadhaar Card or other valid ID proof. 2. Transfer certificate from previous institution. 3. Migration certificate (for students from other boards). 4. APAAR ID / ABC ID Card
3.	ऑनलाइन अर्ज करण्यासाठी विभागाचे संकेतस्थळ	www.hbsu.ac.in
4.	आवश्यक शुल्क	100/-
5.	शुल्क भरण्याची पद्धत	Online
6.	मंजूरीसाठी लागणारा कालावधी	15
7.	मंजूर करणारे सक्षम प्राधिकारी	Director, BoEE
8.	सेवे संदर्भात तक्रार निराकरण करणारे आपिलिय अधिकारी	Director, BoEE

जोडपत्र -2

विभागाच्या / कार्यालयाच्या दर्शनी भागात प्रसिद्ध करावयाच्या सेवानीहाय नागरिकांच्या सनदेचा नमूना

विभागाचे / कार्यालयाचे नाव: डॉ. होमी भाभा स्टेट यूनिवर्सिटी, मुंबई-०३२

अ. क्र.	सेवेचे नाव	सेवा मंजूर करणाची कालमर्यादा (कार्य दिवसांमध्ये)	सेवा मंजूर करणारे प्राधिकरण / अधिकारी	तक्रार दाखल करण्यासाठी संबंधित आपिलीय अधिकारी
1.	Application for Issue of consolidated Marks Card	15	Director, BoEE	Director, BoEE

जोडपत्र -1

संकेतस्थळावर प्रसिद्ध करावयाच्या सेवानीहाय नागरिकांच्या सनदेचा नमूना

विभागाचे / कार्यालयाचे नाव: डॉ. होमी भाभा स्टेट यूनिवर्सिटी, मुंबई-०३२

1.	सेवेचा संक्षिप्त तपशील	Application for issue of passing certificate
2.	आवश्यक कागदपत्रे (यादी)	1. Aadhaar Card or other valid ID proof. 2. Caste certificate (for SC/ST/OBC categories, if applicable). 3. Transfer certificate from previous institution. 4. Migration certificate (for students from other boards). 5. APAAR ID / ABC ID Card
3.	ऑनलाइन अर्ज करण्यासाठी विभागाचे संकेतस्थळ	www.hbsu.ac.in
4.	आवश्यक शुल्क	Nil
5.	शुल्क भरण्याची पद्धत	Online
6.	मंजूरीसाठी लागणारा कालावधी	15
7.	मंजूर करणारे सक्षम प्राधिकारी	Director, BoEE
8.	सेवे संदर्भात तक्रार निराकरण करणारे आपिलिय अधिकारी	Director, BoEE

जोडपत्र -2

विभागाच्या / कार्यालयाच्या दर्शनी भागात प्रसिद्ध करावयाच्या सेवानीहाय नागरिकांच्या सनदेचा नमूना

विभागाचे / कार्यालयाचे नाव: डॉ. होमी भाभा स्टेट यूनिवर्सिटी, मुंबई-०३२

अ. क्र.	सेवेचे नाव	सेवा मंजूर करणाची कालमर्यादा (कार्य दिवसांमध्ये)	सेवा मंजूर करणारे प्राधिकरण / अधिकारी	तक्रार दाखल करण्यासाठी संबंधित आपिलीय अधिकारी
1.	Application for issue of passing certificate	15	Director, BoEE	Director, BoEE

जोडपत्र -1

संकेतस्थळावर प्रसिद्ध करावयाच्या सेवानीहाय नागरिकांच्या सनदेचा नमूना

विभागाचे / कार्यालयाचे नाव: डॉ. होमी भाभा स्टेट यूनिवर्सिटी, मुंबई-०३२

1.	सेवेचा संक्षिप्त तपशील	Application for revaluation of answer script
2.	आवश्यक कागदपत्रे (यादी)	1. Aadhaar Card or other valid ID proof. 2. APAAR ID / ABC ID Card 3. Mark Sheet 4. Caste certificate (for SC/ST/OBC categories, if applicable)
3.	ऑनलाइन अर्ज करण्यासाठी विभागाचे संकेतस्थळ	www.hbsu.ac.in
4.	आवश्यक शुल्क	350/- (Open category) 225/- (Reserved category)
5.	शुल्क भरण्याची पद्धत	Online
6.	मंजूरीसाठी लागणारा कालावधी	30
7.	मंजूर करणारे सक्षम प्राधिकारी	Director, BoEE
8.	सेवे संदर्भात तक्रार निराकरण करणारे आपिलिय अधिकारी	Director, BoEE

जोडपत्र -2

विभागाच्या / कार्यालयाच्या दर्शनी भागात प्रसिद्ध करावयाच्या सेवानीहाय नागरिकांच्या सनदेचा नमूना

विभागाचे / कार्यालयाचे नाव: डॉ. होमी भाभा स्टेट यूनिवर्सिटी, मुंबई-०३२

अ. क्र.	सेवेचे नाव	सेवा मंजूर करणाची कालमर्यादा (कार्य दिवसांमध्ये)	सेवा मंजूर करणारे प्राधिकरण / अधिकारी	तक्रार दाखल करण्यासाठी संबंधित आपिलिय अधिकारी
1.	Application for revaluation of answer script	30	Director, BoEE	Director, BoEE

जोडपत्र -1

संकेतस्थळावर प्रसिद्ध करावयाच्या सेवानीहाय नागरिकांच्या सनदेचा नमूना

विभागाचे / कार्यालयाचे नाव: डॉ. होमी भाभा स्टेट यूनिवर्सिटी, मुंबई-०३२

1.	सेवेचा संक्षिप्त तपशील	Application for character certificate
2.	आवश्यक कागदपत्रे (यादी)	1. Class 10 mark sheet and certificate (for date of birth and basic qualification proof). 2. Class 12 mark. 3. Domicile certificate. 4. Aadhaar Card or other valid ID proof. 5. APAAR ID / ABC ID Card
3.	ऑनलाइन अर्ज करण्यासाठी विभागाचे संकेतस्थळ	www.hbsu.ac.in
4.	आवश्यक शुल्क	100/-
5.	शुल्क भरण्याची पद्धत	Online
6.	मंजूरीसाठी लागणारा कालावधी	15
7.	मंजूर करणारे सक्षम प्राधिकारी	Registrar
8.	सेवे संदर्भात तक्रार निराकरण करणारे आपिलिय अधिकारी	Registrar

जोडपत्र -2

विभागाच्या / कार्यालयाच्या दर्शनी भागात प्रसिद्ध करावयाच्या सेवानीहाय नागरिकांच्या सनदेचा नमूना

विभागाचे / कार्यालयाचे नाव: डॉ. होमी भाभा स्टेट यूनिवर्सिटी, मुंबई-०३२

अ. क्र.	सेवेचे नाव	सेवा मंजूर करणाची कालमर्यादा (कार्य दिवसांमध्ये)	सेवा मंजूर करणारे प्राधिकरण / अधिकारी	तक्रार दाखल करण्यासाठी संबंधित आपिलीय अधिकारी
1.	Application for character certificate	15	Registrar	Registrar

जोडपत्र -1

संकेतस्थळावर प्रसिद्ध करावयाच्या सेवानीहाय नागरिकांच्या सनदेचा नमूना

विभागाचे / कार्यालयाचे नाव: डॉ. होमी भाभा स्टेट यूनिवर्सिटी, मुंबई-०३२

1.	सेवेचा संक्षिप्त तपशील	Application for Identity Card
2.	आवश्यक कागदपत्रे (यादी)	1. Aadhaar Card or other valid ID proof. 2. Fee Receipt 3. Passport-size photographs. 4. APAAR ID / ABC ID Card
3.	ऑनलाइन अर्ज करण्यासाठी विभागाचे संकेतस्थळ	www.hbsu.ac.in
4.	आवश्यक शुल्क	100/-
5.	शुल्क भरण्याची पद्धत	Online
6.	मंजुरीसाठी लागणारा कालावधी	15
7.	मंजूर करणारे सक्षम प्राधिकारी	Registrar
8.	सेवे संदर्भात तक्रार निराकरण करणारे आपिलिय अधिकारी	Registrar

जोडपत्र -2

विभागाच्या / कार्यालयाच्या दर्शनी भागात प्रसिद्ध करावयाच्या सेवानीहाय नागरिकांच्या सनदेचा नमूना

विभागाचे / कार्यालयाचे नाव: डॉ. होमी भाभा स्टेट यूनिवर्सिटी, मुंबई-०३२

अ. क्र.	सेवेचे नाव	सेवा मंजूर करणाची कालमर्यादा (कार्य दिवसांमध्ये)	सेवा मंजूर करणारे प्राधिकरण / अधिकारी	तक्रार दाखल करण्यासाठी संबंधित आपिलीय अधिकारी
1.	Application for Identity Card	15	Registrar	Registrar

जोडपत्र -1

संकेतस्थळावर प्रसिद्ध करावयाच्या सेवानीहाय नागरिकांच्या सनदेचा नमूना

विभागाचे / कार्यालयाचे नाव: डॉ. होमी भाभा स्टेट यूनिवर्सिटी, मुंबई-०३२

1.	सेवेचा संक्षिप्त तपशील	Application for Original Document
2.	आवश्यक कागदपत्रे (यादी)	1. Class 10 mark sheet and certificate (for date of birth and basic qualification proof). 2. Class 12 mark. 3. Domicile certificate. 4. Aadhaar Card or other valid ID proof. 5. Passport-size photographs. 6. Caste certificate (for SC/ST/OBC categories, if applicable). 7. Transfer certificate from previous institution. 8. Migration certificate (for students from other boards). 9. Income certificate or gap affidavit (if applicable for category or study breaks). 10. APAAR ID / ABC ID Card
3.	ऑनलाइन अर्ज करण्यासाठी विभागाचे संकेतस्थळ	www.hbsu.ac.in
4.	आवश्यक शुल्क	Nil
5.	शुल्क भरण्याची पद्धत	Online
6.	मंजुरीसाठी लागणारा कालावधी	15
7.	मंजूर करणारे सक्षम प्राधिकारी	Registrar
8.	सेवे संदर्भात तक्रार निराकरण करणारे आपिलिय अधिकारी	Registrar

जोडपत्र -2

विभागाच्या / कार्यालयाच्या दर्शनी भागात प्रसिद्ध करावयाच्या सेवानीहाय नागरिकांच्या सनदेचा नमूना

विभागाचे / कार्यालयाचे नाव: डॉ. होमी भाभा स्टेट यूनिवर्सिटी, मुंबई-०३२

अ. क्र.	सेवेचे नाव	सेवा मंजूर करणाची कालमर्यादा (कार्य दिवसांमध्ये)	सेवा मंजूर करणारे प्राधिकरण / अधिकारी	तक्रार दाखल करण्यासाठी संबंधित आपिलिय अधिकारी
1.	Application for Original Document	15	Registrar	Registrar